

SMERNICA

obce Zábiedovo, ktorou sa upravuje postup pri sprístupňovaní informácií v podmienkach územnej samosprávy obce Zábiedovo.

Aktualizované znenie

Na zabezpečenie realizácie zákona číslo 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií) v podmienkach územnej samosprávy obce Zábiedovo vydáva obecné zastupiteľstvo túto smernicu:

Čl.1

Obec Zábiedovo je povinná podľa zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“) umožniť každej fyzickej osobe alebo právnickej osobe prístup k informáciám, ktoré má k dispozícii bez preukázania právneho alebo iného dôvodu.

Čl.2

1. Obec Zábiedovo nesprístupní informácie, ktoré sú označené ako
 - a) utajovaná skutočnosť podľa zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností alebo daňové tajomstvo podľa zákona č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov,
 - b) obchodné tajomstvo podľa §17 až 20 Obchodného zákonníka a §122 Trestného zákona, s výnimkou informácií podľa §10 ods. 2 zákona o slobode informácií,
 - c) bankové tajomstvo podľa osobitného zákona.
2. Obec Zábiedovo obmedzí sprístupnenie informácie alebo nesprístupní informáciu uvedenú v §11 zákona o slobode informácií.
3. Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a osobných údajov sprístupní obec Zábiedovo vtedy, ak to ustanovuje zákon č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, príp. to umožňuje §9 a nasl. Občianskeho zákonníka, alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby.
4. Obec Zábiedovo sprístupní osobné údaje
 - starostu, poslancov obecného zastupiteľstva v súlade s Čl.2 ods. 1 písm. p) ústavného zákona č.357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení ústavného zákona č. 545/2005 Z.z.
 - vedúcich zamestnancov, ktorých miesto sa podľa Pracovného poriadku obsadzuje na základe výsledku výberového konania podľa §5 ods. 1 zákona 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, alebo
 - členov hodnotiacej komisie alebo iného obdobného orgánu, ktorý sa zúčastňuje na procese rozhodovania o použití verejných prostriedkov podľa §2 písm. a) zákona č.553/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Vo všetkých prípadoch v rozsahu

- a) titul,

- b) meno,
- c) priezvisko
- d) funkcia a deň ustanovenia alebo vymenovania do funkcie,
- e) pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti,
- f) miesto výkonu funkcie alebo pracovnej činnosti a orgán, v ktorom túto funkciu alebo činnosť vykonáva,
- g) mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti, ak sú uhrádzané z rozpočtu obce Zábiedovo.

Čl.3

1. Obec Zábiedovo je povinná zverejniť tieto informácie:
 - a) spôsob zriadenia obce, jej právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry,
 - b) miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie, informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
 - c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia obce, vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
 - d) postup, ktorý musí obec dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je potrebné dodržať,
 - e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých obec koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k obci,
 - f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré obec vyberá za správne úkony, a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.
2. Informácie uvedené v ods. 1 tohto článku je obec povinná zverejniť spôsobom umožňujúcim hromadný prístup – na internete na webovej stránke obce – na úradnej tabuli v sídle povinnej osoby – a na všetkých jej pracoviskách na verejne prístupnom mieste. Zverejnenie informácií, každú zmenu alebo doplnenie informácií zabezpečí starosta obce v súčinnosti s pracovníkmi obecného úradu.
3. Obec je povinná ďalej zverejniť
 - a) termíny schôdzí a zasadnutí obecného zastupiteľstva a zasadnutí komisií zastupiteľstva, návrh programu rokovania obecného zastupiteľstva,
 - b) zápisnice z verejných schôdzí,
 - c) texty predložených návrhov všeobecne záväzných nariadení obce,
 - d) texty schválených uznesení zastupiteľstva a všeobecne záväzných nariadení obce do troch dní po ich schválení v zastupiteľstve,
 - e) údaje o účasti poslancov zastupiteľstva na zasadnutiach zastupiteľstva do troch dní po skončení zasadnutia zastupiteľstva.
4. Informácie uvedené v ods. 3 tohto článku obec zverejňuje spôsobom umožňujúcim hromadný prístup.
5. Obec je povinná zverejniť označenie nehnuteľnej veci, vrátane bytov a nebytových priestorov, a hnuťnej veci, ktorej nadobúdacia cena bola vyššia ako 20-násobok minimálnej mzdy, ak tento majetok previedla, alebo ak tento majetok prešiel do vlastníctva inej osoby, než orgánu verejnej moci, dátum prevodu alebo prechodu vlastníctva a právny titul, ako aj informácie o osobných údajoch a iných identifikačných údajoch osôb, ktoré nadobudli tento majetok do vlastníctva, a to v rozsahu
 - a) meno a priezvisko, názov alebo obchodné meno,
 - b) adresa pobytu alebo sídlo,

c) identifikačné číslo, ak ide o právnickú osobu alebo fyzickú osobu – podnikateľa.

Za nadobúdaciú cenu sa na účely zverejnenia považujú, ak ide o vlastné zhotovenie, náklady na zhotovenie, a ak ide o bezodplatné nadobudnutie, cena obvyklá za podobnú vec v mieste a v čase nadobudnutia.

6. Informácie, uvedené v ods. 5 tohto článku, sa zverejňujú spôsobom umožňujúcim hromadný prístup, a to najmenej po dobu jedného roka odo dňa, keď došlo k prevodu alebo prechodu vlastníctva; tým nie je dotknutá povinnosť sprístupniť tieto informácie aj po uplynutí doby jedného roka. Zverejnenie informácií, každú zmenu alebo doplnenie informácií zabezpečí starosta obce.
7. Povinné zverejňovanie informácií v zmysle ods. 5 a 6 tohto článku sa vzťahuje na prevod alebo prechod majetku, ktorý sa uskutočnil po 2. januári 2006 a na návrhy na začatie konania doručené po 2. januári 2006
8. Obec postupuje pri povinnom zverejňovaní informácií v zmysle tohto článku v súlade s §8 až 12 zákona o slobode informácií, t.j. nezverejní informáciu, ktorá je predmetom ochrany utajovaných skutočností, ochrany osobnosti a osobných údajov, ochrany obchodného tajomstva a ďalších obmedzení prístupu k informáciám v zmysle cit. zákonných ustanovení.

Čl.4

1. Písomná žiadosť o sprístupnenie informácie (ďalej len „žiadosť“) sa prijíma v podateľni obecného úradu, ktorá ju zaeviduje. Podateľňa založí ku každej žiadosti spis, ktorý spolu so žiadosťou postúpi na vybavenie poverenému zamestnancovi obce Zábiedovo.
2. Ústna žiadosť (osobná alebo telefonická) sa podáva v podateľni obecného úradu, kde ju pracovník obecného úradu spíše na tlačive o prijatí ústnej žiadosti podľa prílohy č. 1 tejto smernice a zaeviduje ju v podacom denníku, založí spis, ktorý spolu so žiadosťou postúpi na vybavenie starostovi obce alebo ním poverenému zamestnancovi obce. Ak žiadateľ výslovne trvá na vydaní potvrdenia o ústnom podaní žiadosti o sprístupnenie informácií, osoba, ktorá žiadosť spísala vydá potvrdenie podľa prílohy č. 5

Čl.5

1. Ak je predmetom žiadosti získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, obec Zabiedovo do 5 dní od prijatia žiadosti, oznámi údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejenej informácie.
2. Ak žiadateľ trvá, aj po tomto oznámení, na sprístupnení, obec Zabiedovo ich sprístupní.

Čl.6

1. Centrálnu evidenciu všetkých prijatých žiadostí vedie podateľňa.
2. Centrálna evidencia obsahuje:
 - a) dátum podania žiadosti,
 - b) obsah žiadosti, formu podania a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
 - c) výsledok, formu a dátum vybavenia žiadosti (poskytnutie informácie, v akej forme, rozhodnutie o neposkytnutí, neposkytnutie bez vydania rozhodnutia, odloženie veci, postúpenie inému orgánu),
 - d) podanie opravného prostriedku (dátum podania a výsledok vybavenia).
3. Spis po vybavení poverený zamestnanec obce, ktorý žiadosť vybavoval, vráti na založenie do podateľne. Spis musí obsahovať všetky písomnosti týkajúce sa vybavovania žiadosti.

Čl.7

1. Žiadosť možno podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.
2. Zo žiadosti musí byť zrejmé, ktorej povinnej osobe je určená, meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo, ktorých informácií sa žiadosť týka a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje.
3. Žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená obci.
4. Žiadosť sa zaeviduje v podacom denníku a v centrálnej evidencii.
5. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti podľa §14 ods. 2 zákona o slobode informácií obec vyzve žiadateľa, aby neúplnú žiadosť doplnil. Vo výzve na doplnenie žiadosti určí lehotu minimálne sedem dní a poučí žiadateľa, ako má žiadosť doplniť. Vzor výzvy tvorí prílohu č.4. Ak žiadateľ v stanovenej lehote neúplnú žiadosť nedoplní, odloží sa táto bez vydania rozhodnutia. O odložení sa spíše úradný záznam podľa prílohy č.6.

Čl. 8

1. Ak obec nemá požadované informácie k dispozícii, a ak má vedomosť o tom, kde možno informáciu získať, žiadosť do piatich dní odo dňa jej doručenia postúpi listom podľa prílohy č.7 a postúpenie žiadosti bezodkladne oznámi žiadateľovi.
2. Ak obec nemá požadované informácie k dispozícii a nemá vedomosti o tom, kde možno informáciu získať, žiadosť odmietne rozhodnutím (Čl. 12 ods. 2).

Čl. 9

1. Poverený zamestnanec obce vybaví žiadosť do ôsmich pracovných dní od jej podania žiadateľom. predĺžiť lehotu najviac o osem pracovných dní môže zo závažných dôvodov (§17 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z.z.) starosta obce.
2. Predĺženie lehoty sa oznámi žiadateľovi podľa prílohy č.8 bezodkladne, najneskôr pred uplynutím osem dňovej pracovnej lehoty s uvedením dôvodov, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.

Čl. 10

Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácie na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne poverený zamestnanec, ktorý žiadosť vybavuje, so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.

Čl. 11

1. Ak poverený zamestnanec, ktorý žiadosť vybavuje, poskytne informácie v rozsahu a spôsobom uvedeným v Čl. 11 tohto rozhodnutia a v stanovenej lehote, urobí o tom rozhodnutie zápisom v spise podľa prílohy č. 2 tohto rozhodnutia. Zápis podpisuje starosta obce.
2. V prípade nevyhovenia žiadosti, hoci len v časti, vydá poverený zamestnanec písomné rozhodnutie podľa prílohy č. 3 tohto rozhodnutia.

3. Odvolanie proti rozhodnutiu podľa odseku 2 (ďalej len „odvolanie“) sa prijíma v podateľni obce, ktorá ho postúpi poverenému zamestnancovi, ktorý žiadosť vybavoval, na vybavenie.
4. Poverený zamestnanec, ktorý žiadosť vybavoval, predloží starostovi kópie písomnosti zo spisu (žiadosť, rozhodnutie a odvolanie) s návrhom na zrušenie alebo potvrdenie rozhodnutia.
5. O odvolaní rozhoduje podľa §19 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z.z. v znení neskorších predpisov s konečnou platnosťou starosta.
6. Pri rozhodnutí o odvolaní proti rozhodnutiu o odmietnutí poskytnúť informáciu sa postupuje podľa §18 ods. 3 a 4 zákona č. 211/2000 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Čl. 12

Požadované informácie sa sprístupňujú podľa §16 zákona o slobode informácií, za úhradu, ktorú určí obec podľa Sadzobníka úhrad za sprístupnenie informácie, ktorý tvorí prílohu č.9 tejto smernice. Celková úhrada bude stanovená súčtom jednotlivých nákladov, v závislosti od požadovanej formy poskytnutia informácie.

Čl. 13

1. Priestupku sa dopustí ten, kto
 - a) vedome vydá a zverejní nepravdivé alebo neúplné informácie,
 - b) vydaním rozhodnutia alebo vydaním príkazu, alebo iným opatrením zapríčiní porušenie práva na sprístupnenie informácií,
 - c) poruší inú povinnosť ustanovenú zákonom o slobodnom prístupe k informáciám.
2. Za priestupok podľa odseku 1 tohto článku možno uložiť podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám pokutu do 1 650 EUR a zákaz činnosti až na dva roky.
3. Priestupky prejednáva príslušný obvodný úrad.

Čl. 14

1. Podľa ustanovení tejto smernice postupujú aj organizácie zriadené obcou. Ak má takáto organizácia právnu subjektivitu, rozhoduje v prvom stupni o žiadosti štatutárny orgán organizácie. Obec, ako zriaďovateľ, zastúpená starostom obce je až potenciálnym odvolacím orgánom.
2. O predĺžení lehoty na sprístupnenie informácií rozhoduje poverený pracovník obecného úradu.
3. O odvolaní rozhoduje starosta obce.
4. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom jej schválenia Obecným zastupiteľstvom obce Zábiedovo, t.j. 29.4.2007.
5. Smernica bola aktualizovaná 1.júla 2013 zapracovaním legislatívnych zmien týkajúcich sa prechodu na menu EURO, zmeny VZN o poplatkoch za služby poskytované obecným úradom a nadobudnutím účinnosti nového zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V Zábiedove dňa 1.7.2013

Ing. Ján Banovčan
starosta

Ž i a d o s t'

Evidenčné číslo žiadosti:

Dátum podania žiadosti:

Forma podania žiadosti: osobne – telefonicky

Meno a priezvisko (názov) žiadateľa: _____

Adresa (sídlo) žiadateľa:

Obsah požadovaných informácií:

Navrhovaný spôsob poskytnutia informácií: ústne – písomne – faxom – e-mailom - telefonicky
zhotovením kópie – nahliadnutím do spisu – inak

Podpis žiadateľ'a:.....

Telefónny kontakt:.....

Faxový kontakt:.....

E-mailová adresa:.....

Žiadost' prijal dňa:

Žiadosť postúpená dňa:

Výsledok vybavenia žiadosti: vybavenie - zamietnutie (dôvody):

Spôsob vybavenia žiadosti: ústne – písomne – faxom – e-mailom - telefonicky - zhotovením kópie – nahliadnutím do spisu – inak

Dátum vybavenia žiadosti:

Poplatok _____ **EUR** *zaplatený- odpustený*
č. dokladu _____
dňa _____

Žiadosť vybavil:

Obec Zábiedovo
Obecný úrad, Zábiedovo 76, 02801 Trstená

Zápis v spise

Obec Zábiedovo, ako povinná osoba podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií) vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie

Žiadateľ

Zo dňa.....

rozhodla

tak, že požadovanú informáciu v plnom rozsahu sprístupnila v zákonom stanovenej lehote, v rozsahu a spôsobom podľa § 16 citovaného zákona.

Požadované informácie boli žiadateľovi poskytnuté dňa

Odôvodnenie nie je potrebné, pretože obec žiadosti o poskytnutie informácie v plnom rozsahu a v zákonom stanovenej lehote vyhovelá.
Proti tomuto rozhodnutiu nie je možné podať opravný prostriedok.

Meno, priezvisko vecne príslušného zamestnanca

.....
podpis

Poznámka: Zápis zostáva v spise - nedoručuje sa.

Obec Zábiedovo
Obecný úrad, Zábiedovo 76, 02801 Trstená

Rozhodnutie
o odmietnutí poskytnúť informáciu

V Zábiedove dňa Číslo:

Podľa §18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií), §46 a 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov (Správny poriadok)

nevyhovujem (alebo čiastočne nevyhovujem)

žiadosti o sprístupnenie informácie

ktorú podal

dňa..... pod evidenčným číslom.....

Odôvodnenie:

Poučenie: Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní od jeho doručenia starostovi obce Zábiedovo prostredníctvom Obecného úradu v Zábiedove.
Rozhodnutie možno preskúmať v súdnom konaní.

.....
podpis a odtlačok úradnej pečiatky s erbom obce

Obec Zábiedovo
Obecný úrad, Zábiedovo 76, 02801 Trstená

Adresát

V Zábiedove

dňa

Číslo:

Vec: Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Dňa nám bola doručená Vaša žiadosť o sprístupnenie informácie.

Žiadosť nemá náležitosti stanovené v §14, ods. 2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

V žiadosti nie je uvedené:

- a) ktorej povinnej osobe je žiadosť určená
- b) kto ju podáva
- c) ktorých informácií sa týka
- d) aký spôsob zverejnenia žiadateľ navrhuje.

Vyzývame Vás týmto, aby ste chýbajúce údaje doplnili v lehote 7 dní odo dňa prevzatia tejto výzvy a to písomne tak, že vo svojom podaní uvediete:

V prípade, že v uvedenej lehote žiadosť o sprístupnenie informácie nedoplníte, obec Zábiedovo Vašu žiadosť odloží podľa §14, ods. 3, zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

.....
podpis a odtlačok úradnej pečiatky s erbom obce

Obec Zábiedovo
Obecný úrad, Zábiedovo 76, 02801 Trstená

Adresát

V Zábiedove dňa Číslo:

Vec: Potvrdenie prevzatia žiadosti o sprístupnenie informácie

Na základe výslovnej žiadosti žiadateľa o sprístupnenie informácie týmto potvrdzujeme, že sme dňa prevzali žiadosť o sprístupnenie informácie o:

(uviesť predmet žiadosti)

od žiadateľa:

Predpokladaná výška úhrady za sprístupnenie Vami požadovaných informácií je.....,-EUR.

.....
podpis a odtlačok úradnej pečiatky s erbom obce

Obec Zábiedovo
Obecný úrad, Zábiedovo 76, 02801 Trstená

V Zábiedove

dňa

Číslo:

ÚRADNÝ ZÁZNAM

Žiadateľ dňa podal žiadosť
o sprístupnenie informácie.

Pretože žiadosť nemala predpísané náležitosti, obec Zábiedovo vyzvala písomne dňa
..... na doplnenie žiadosti, spolu s poučením o tom, ako treba doplnenie
urobiť.

Žiadateľ žiadosť nedoplnil aj napriek výzve a uplynutiu lehoty. Požadované informácie
nemožno pre tieto nedostatky sprístupniť.

Vzhľadom k uvedenému obec Zábiedovo **žiadosť odkladá.**

O odložení sa nevydáva rozhodnutie.

.....
podpis a odtlačok úradnej pečiatky s erbom obce

Obec Zábiedovo
Obecný úrad, Zábiedovo 76, 02801 Trstená

Adresát

V Zábiedove

dňa

Číslo:

Vec: Postúpenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Dňa nám bola doručená žiadosť
o sprístupnenie informácie.....,
ktorú je možné podľa našich vedomostí získať u Vás.

Postupujeme Vám preto uvedenú žiadosť podľa § 15 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení na priame vybavenie.

.....
podpis a odtlačok úradnej pečiatky s erbom obce

Na vedomie:
žiadateľ o sprístupnenie informácie

Obec Zábiedovo
Obecný úrad, Zábiedovo 76, 02801 Trstená

Adresát

V Zábiedove

dňa

Číslo:

Vec: Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Dňa nám bola doručená žiadosť

o sprístupnenie informácie.....

Uvedenú žiadosť nebolo možné vybaviť v zákonom stanovenej lehote ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti. (resp. v lehote ôsmich pracovných dní odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti), a to z týchto závažných dôvodov:

- a) vyhľadávanie a zber informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
- b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
- c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie,

o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.

Podľa § 17, ods. 3, zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení Vám

oznamujeme,

že z uvedených závažných dôvodov predlžujeme lehotu na vybavenie Vašej žiadosti o sprístupnenie informácie podľa §17, ods. 2, zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení o dní (*maximálne o 8 pracovných dní*).

.....

podpis a odtlačok úradnej pečiatky s erbom obce

Obec Zábiedovo
Obecný úrad, Zábiedovo 76, 02801 Trstená

Sadzobník úhrad nákladov za sprístupňovanie informácií

1. čiernobiela kópia resp. čiernobiela tlač z tlačiarne:

A/4 jednostranne	0,10 €
A/4 obojstranne	0,20 €
A/3 jednostranne	0,20 €
A/3 obojstranne	0,40 €

2. farebná kópia resp. farebná tlač z tlačiarne:

A/4 jednostranne	0,30 €
A/4 obojstranne	0,60 €
A/3 jednostranne	0,60 €
A/3 obojstranne	1,00 €

3. technický nosič dát:

USB, CD, DVD	podľa nadobúdacej ceny
--------------	------------------------

4. telefonické spojenie:

(v súlade s cenníkom T-comu a.s.)

telefón	podľa aktuálneho cenníka T-comu a.s.
fax	podľa aktuálneho cenníka T-comu a.s.
zaslanie e-mailu	bezplatne

5. poštové náklady:

hodnota známky – poštovné	podľa aktuálneho cenníka Slovenskej pošty
doručovanie kuriérom	podľa aktuálneho cenníka príslušnej spoločnosti

Žiadateľ môže náklady uhradiť v hotovosti na Obecnom úrade v Zábiedove, bezhotovostným prevodom na účet SK98 0200 0000 0000 2332 8332 alebo poštovou poukážkou na účet SK98 0200 0000 0000 2332 8332.

Úhrada je príjmom rozpočtu obce.